INDIA NON JUDICIAL

Government of Gujarat

Certificate of Stamp Duty

4641/22
20/12/22

Certificate No.	:	IN-GJ72358588603607U
Certificate Issued Date	:	13-Dec-2022 12:04 PM
Account Reference	:	IMPACC (SV)/ gj13003904/ SURAT2/ GJ-SU
Unique Doc. Reference	:	SUBIN-GJGJ1300390472875208635003U
Purchased by	:	MOM ANIMAL FAREWELL CHARITABLE TRUST
Description of Document	:	Article 58(a) Trust - Declaration
Property Description	:	TRUST DEED
Consideration Price (Rs.)	:	0 (Zero)
First Party	:	MOM ANIMAL FAREWELL CHARITABLE TRUST
Second Party	:	Not Applicable
Stamp Duty Paid By	:	MOM ANIMAL FAREWELL CHARITABLE TRUST
Stamp Duty Amount(Rs.)	:	300 (Three Hundred only)

IN-GJ72358588603607U

JD 0024801663

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp certificate should be verified at 'www.shcilestamp.com' or using e-Stamp Mobile App of Stock Holding. Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website / Mobile App renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

(... **ટ્રસ્ટીઓ** તરીકે ઓળખવામાં આવેલ છે. તે **બીજાપક્ષના...**)

પહેલા પક્ષના સેટલરની ઈચ્છા મુજબ પોતાને એક **મોમ એનીમલ્સ ફેરવેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ** કરવાનો હોવાથી આ દસ્તાવેજ કરવામાં આવ્યો છે, અને તે માટે સેટલર

-: ટ્રસ્ટ ડીક :-

આજરોજ તારીખ 13 DEC 2022 ના અંગ્રેજી દિને.....

આ મોમ એનીમલ્સ ફેરવેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ અંગે દસ્તાવેજ કરનાર પહેલા પક્ષના :-

જયોતિબેન ધીરજકુમાર દેવડા
ઉ.આ.વ. : ૪૮, ધંધો : બ્યુટીપાર્લર, જાતના : હિન્દુ,
રહેવાસી : બી-૩૦૨, ગાર્ડનવ્યુ એપાર્ટમેન્ટ, બોટનીકલ ગાર્ડન પાસે, રાંદેર રોડ, સુરત.
(જેઓને હવે પછી આ દસ્તાવેજમાં સેટલર તરીકે ઓળખવામાં આવેલ તે પહેલા પક્ષના....)

આ મોમ એનીમલ્સ ફેરવેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ અંગે દસ્તાવેજ કરનાર બીજા પક્ષના :-

(૧) જયોતિબેન ધીરજકુમાર દેવડા
ઉ.આ.વ. : ૪૮, ધંધો : બ્યુટીપાર્લર, જાતના : હિન્દુ,
રહેવાસી : બી-૩૦૨, ગાર્ડનવ્યુ એપાર્ટમેન્ટ, બોટનીકલ ગાર્ડન પાસે, રાંદેર રોડ, સુરત.

(૨) યોમેશ ધીરજકુમાર દેવડા
ઉ.આ.વ. : ૨૫, ધંધો : વેપાર, જાતના : હિન્દુ,
રહેવાસી : બી-૩૦૨, ગાર્ડનવ્યુ એપાર્ટમેન્ટ, બોટનીકલ ગાર્ડન પાસે, રાંદેર રોડ, સુરત.

(૩) દીપેશભાઈ પ્રવિણભાઈ પટીયાર
ઉ.આ.વ. : ૪૬, ધંધો : મજુરીકામ, જાતના : હિન્દુ,
રહેવાસી : ૪૦૫, નયનદીપ એપાર્ટમેન્ટ, મગનનગર સોસાયટી-૨, કતારગામ, સુરત.

(૪) આશિષકુમાર પ્રવિણભાઈ રાજપુત
ઉ.આ.વ. : ૪૫, ધંધો : મજુરીકામ, જાતના : હિન્દુ,
રહેવાસી : ૨૮-ડી, મગનનગર સોસાયટી-૨, કતારગામ, સુરત.

(૫) કેતન મધુભાઈ કોઠારી
ઉ.આ.વ. : ૩૮, ધંધો : વેપાર, જાતના : હિન્દુ,
રહેવાસી : ઈ/૭, બુટભવાની સોસાયટી, પુણાગામ, સુરત.

(૬) ઈશીતાબેન શૈલેષભાઈ પંચાલ
ઉ.આ.વ. : ૨૨, ધંધો : ઘરકામ, જાતના : હિન્દુ,
રહેવાસી : ૩૧૬, લલીતાપાર્ક સોસાયટી, લલીતા ચોક, કતારગામ, સુરત.

(૭) અભિષેક અર્જુનસિંઘ વિશ્વકર્મા
ઉ.આ.વ : ૨૭, ધંધો : મજુરીકામ, જાતના : હિન્દુ,
રહેવાસી : બી-૩૦૨, ગાર્ડનવ્યુ એપાર્ટમેન્ટ, બોટનીકલ ગાર્ડન પાસે, રાંદેર રોડ, સુરત.
(જેઓને હવે પછી આ દસ્તાવેજમાં ટ્રસ્ટીઓ તરીકે ઓળખવામાં આવેલ છે. તે બીજાપક્ષના...)

પહેલા પક્ષના સેટલરની ઈચ્છા મુજબ પોતાને એક **મોમ એનીમલ્સ ફેરવેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ** કરવાનો હોવાથી આ દસ્તાવેજ કરવામાં આવ્યો છે, અને તે માટે સેટલર

અરજદાર..........[illegible]

નકલ માટે અરજી કર્યા તારીખ [illegible]

અધિક્ષક

નકલ તૈયાર કર્યા તારીખ [illegible]

અધિક્ષક

નકલ આપ્યા તારીખ [illegible]

અધિક્ષક

જેને નકલ આપવામાં આવી હોય તેનું નામ [illegible]

અધિક્ષક

ઝેરોક્ષ પેજ ૧૮	:-	[illegible]
શબ્દ	:-	
નકલ ખર્ચ રૂા.	:-	
મુકાબલ ખર્ચ	:-	[illegible]
કાગળ ખર્ચ	:-	
કુલ રૂા.		[illegible]

એટલે કે પહેલા પક્ષનાએ પોતાની સ્વતંત્ર માલીકી, કબજા, ભોગવટાની રકમ રૂા. ૫,૧૧૧/- **(અંકે રૂપીયા પાંચ હજાર એકસો અગીયાર પુરા)** બીજા પક્ષનાં એટલે કે ટ્રસ્ટીઓને આપ્યા છે. આ દસ્તાવેજથી ઉભુ થતું ટ્રસ્ટના **મોમ એનીમલ્સ ફેરવેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ** હેતુઓ માટે બીજા પક્ષના ટ્રસ્ટીઓ મજકુર રકમ રૂા. ૫,૧૧૧/- (અંકે રૂપીયા પાંચ હજાર **એકસો અગિયાર પુરા)** સ્વીકાર્યા છે અને આ દસ્તાવેજમાં જવાવ્યા મુજબ અમલ કરવાની સંમતી આપી છે.

૧. ટ્રસ્ટનું નામ :-

આ ટ્રસ્ટનું નામ " **મોમ એનીમલ્સ ફેરવેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ** " રહેશે.

૨. કાર્યાલય :-

આ ટ્રસ્ટનું મુખ્ય કાર્યાલય : ફ્લેટ નં. બી-૩૦૨, ગાર્ડનવ્યુ એપાર્ટમેન્ટ, બોટનીકલ ગાર્ડન પાસે, રાંદેર રોડ, સુરત-૩૯૫૦૦૫ ખાતે રહેશે. (ટ્રસ્ટીઓ જરૂર પડયે કાર્યાલય તથા કાર્યક્ષેત્રમાં ઠરાવ કરીને બહુમતીએ ફેરફાર કરી શકશે) પરંતુ ટ્રસ્ટીઓને યોગ્ય લાગે તો બહુમતિએ ઠરાવ કરી ભારતભરમાં અન્ય સ્થળે ઓફિસ ખોલી શકશે તેમજ પેટા ઓફિસ ખોલી શકશે.

૩. કાર્યક્ષેત્ર :-

આ ટ્રસ્ટનું કાર્યક્ષેત્ર સમગ્ર ગુજરાતમાં રહેશે.

૪. ટ્રસ્ટના ઉદેશો તથા હેતુઓ :-

(૧) આ ટ્રસ્ટ કોઈ પણ જાતના નિરાધાર પાલતુ પ્રાણીઓ તથા પશુ-પક્ષીઓની જરૂરીયાત મુજબ સેવાકીય પ્રવૃતિ જ્ઞાતિ, જાતિ, ધર્મ કે કોમના ભેદભાવ સિવાય નીચે પ્રમાણેના સેવાના કાર્યો કરશે.

(૨) આ ટ્રસ્ટનો મુખ્ય ઉદ્દેશ કોઈપણ જાત-પાતનાં ભેદભાવ વગર કોઈપણ જાતના નિરાધાર પાલતુ પ્રાણીઓ તથા પશુ-પક્ષીઓની જરૂરીયાત મુજબ ખોરાક, દવા-દારૂ જેવી જરૂરીયાતો પુરી કરવાનો રહેશે.

(૩) આરોગ્યક્ષેત્રે દવાખાનાઓ, નિદાન કેન્દ્રો, હોસ્પિટલો, લેબોરેટરીઝ, ઓપરેશન વિવિધલક્ષી સારવાર કેન્દ્રો, નર્સિંગહોમ, આરોગ્ય કેમ્પો, વગેરે સ્થાપવા, ચલાવવા, નિભાવવા, આયોજન કરવા તથા આ ક્ષેત્રે પ્રવૃતિ કરતી અન્ય સંસ્થાઓને મદદરૂપ થવું.

(૪) આરોગ્ય વિષયક સભાનતા માટે સ્વચ્છતા ઝુંબેશ, રોગપ્રતિકારક રસી, ઈન્જેકશન, દવાઓ વિગેરે લોકો સુધી પહોંચાડવા આયોજન કરવું કે આવા આયોજનમાં અન્ય સંસ્થાઓને મદદરૂપ થવું.

(૫) આરોગ્ય વિષયક સંશોધનાત્મક પ્રવૃતિઓને વેગ આપવા પ્રવૃત સંસ્થાઓ, સંગઠનો કે વ્યકિતઓને મદદરૂપ થવું.

(૬) બ્લડ ગૃપિંગ-બ્લડ બેન્ક, ડ્રગ બેન્ક, એમ્બ્યુલન્સ સેવા, પશુ-પક્ષીની આરોગ્ય વિષયક નિદાન-સારવાર કેમ્પ વિગેરે પ્રવૃતિઓ કરવી કે આવી પ્રવૃતિઓમાં સમગ્ર સમાજનો સહયોગ મેળવવા આયોજન કરવું.

D.D. Dinesh P.P D.P.P

(૭) પુર, વાવાઝોડુ, રોગચાળો, અનવૃષ્ટિ, અતિવૃષ્ટિ, ભુકંપ જેવી કુદરતી હોનારતો પ્રસંગે પશુ-પક્ષીઓ કે પશુ-પક્ષીની સારવાર-સંભાળ કરતી સંસ્થાઓને મદદરૂપ થવુ કે આવી મદદરૂપ થતી સેવાકીય સંસ્થાઓને પ્રોત્સાહિત કરવી.

(૮) [illegible], રી-પ્લાન્ટેશન, [illegible] ખેતી, વૃક્ષારોપણ, [illegible], વૃક્ષોનાં જતન-વૃધ્ધિ, આયુર્વેદ ઔષધિય વૃક્ષો, ગ્રામવન, વનસ્પતિઓના પ્રચાર-પ્રસાર માટે જરૂરી પ્રવૃતિઓ કરવી કે તેમા પ્રવૃત સંસ્થાઓને મદદરૂપ થવું.

(૯) ગૌશાળા, [illegible], કેટલકેમ્પ, ગૌસંવર્ધન, ગૌરક્ષણ, ગૌમુત્ર તથા ગૌમુત્ર ઉત્પાદનો થકી સારવાર, પશુરોગ નિદાન-સારવાર, જીવદયા, ઘાસચારાનું ઉત્પાદ-વિતરણ, ગૌ બેન્ક, ઘાસ બેન્ક વિગેરે પ્રવૃતિઓ ચલાવવી કે તે માટે મદદરૂપ થવું.

~~(૧૦) જળસંચય, વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ, જળ શુધ્ધિકરણ, ડ્રીપ વોટર મેનેજમેન્ટ, વેસ્ટ વોટર મેનેજમેન્ટ વિગેરે જરૂરી તમામ પ્રવૃતિઓ કરવી તથા આવી પ્રવૃતિઓ કરતી સંસ્થાઓને મદદરૂપ થવું.~~

૫. ટ્રસ્ટીઓની સંખ્યા અને તેની મુદ્દત :-

(૧) ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીઓની સંખ્યા ઓછામાં ઓછી ૭ (સાત) અને વધારેમાં વધારે ૨૧ (એકવીસ) ની રહેશે. ભવિષ્યમાં જયારે ટ્રસ્ટીઓની જરૂર પડે ત્યારે ચાલુ ટ્રસ્ટીઓ બહુમતીએ ઠરાવ કરીને બાકીના ટ્રસ્ટીઓની જગ્યા લોકોમાંથી પુરી કરી શકાશે. **હાલમાં નિમાયેલા ટ્રસ્ટીઓ પૈકી સેટલર ટ્રસ્ટી આજીવન ટ્રસ્ટી તરીકે રહેશે જયારે બાકીના નિમણુંક પામનાર ટ્રસ્ટીઓની મુદત ૫ વર્ષની રહેશે.** જે મુદ્દતી ટ્રસ્ટી છુટા થયા પછી નવા ટ્રસ્ટી માટે પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિની નિમણુંક (નિમણુંક કરવામાં આવશે).

(૨) ટ્રસ્ટમાં ટ્રસ્ટીઓની કોઈ પણ કારણોસર જગ્યા ખાલી પડે તો ચાલુ ટ્રસ્ટીઓ બહુમતીથી ઠરાવ કરીને લોકોમાંથી લાયક વ્યકિતની ટ્રસ્ટી તરીકે નિમણુંક કરશે. અને જે ટ્રસ્ટી આવશે તેની મુદત ૫-વર્ષની રહેશે.

(૩) ટ્રસ્ટમાં ટ્રસ્ટીઓ પોતાના માંથી **પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ, મંત્રી** જેવા હોદ્દેદારોની નિમણુંક કરશે. તેમની મુદત ૫-વર્ષની રહેશે. નિમણુંક હોદ્દેદારની કોઈપણ કારણસર જગ્યા ખાલી પડે તો ચાલુ ટ્રસ્ટીઓ બહુમતીથી ઠરાવ કરીને તે જગ્યા પર હોદ્દેદારની ટ્રસ્ટીઓ માંથી નિમણુંક કરશે. અને જે હોદ્દેદાર આવશે તેની મુદત ૫-વર્ષની રહેશે.

(૪) ટ્રસ્ટના સેટલર જયારે અશકત અથવા કોઈ મોટી બિમારીમાં સારવાર હેઠળ હોય ત્યારે સેટલર અન્ય કોઈપણ એક ટ્રસ્ટીની નિમણુંક કરી શકશે. અને જે ટ્રસ્ટી આજીવન હોદ્દેદાર તરીકે રહેશે.

૬. પ્રમુખની સત્તા :-

(૧) સામાન્ય સભા તથા ટ્રસ્ટીઓની દરેક સભાનું પ્રમુખસ્થાન સંભાળવાનું રહેશે.

(૨) ટ્રસ્ટને કોઈ પણ જાતનું ટ્રસ્ટીઓ તરફથી નુકશાન થતુ હોય તો તે ટ્રસ્ટી પાસેથી ખુલાસો માંગવાનો અને તેને સુધારવા ઘટતું કરવાની સત્તા રહેશે.

(૩) ટ્રસ્ટની પ્રવૃત્તિ અને આર્થિક સ્થિતિ ઉપર દેખરેખ રાખશે.

(૪) હેતુઓને અનુરૂપ કાર્યો કરવા ટ્રસ્ટી મંડળને સુચના આપશે.

(૫) ટ્રસ્ટી મંડળની સભા બોલાવવાની રહેશે અને તેની જાણ સાત દિવસ પહેલા કરવાની રહેશે.

(૬) તમામ કાર્યવાહીની નોંધ મીનીટસ બુકમાં નોંધશે.

(૭) ટ્રસ્ટનાં તમામ પ્રકારના હિસાબી ચોપડાઓ રખાવશે અને લખાવશે.

(૮) કોઈ સમયે ટ્રસ્ટી મંડળની સભામાં સરખામત પડે તો પ્રમુખ પદ્યારી ત્યાં એક વધુ મત આપી શકશે.

(૯) ટ્રસ્ટના કોઈ સભ્ય ટ્રસ્ટ વિરૂધ્ધની પ્રવૃત્તિ કરે તો બહુમતી ટ્રસ્ટીઓની સંમતિ લઈ તે ટ્રસ્ટીને ટ્રસ્ટ તરીકે ટ્રસ્ટમાંથી દુર કરી શકાશે.

(૧૦) ટ્રસ્ટ વતી બેંક સાથે લેવડ-દેવડ તથા અગત્યનાં અન્ય દસ્તાવેજો કરારો પર સહી કરવી.

(૧૧) ટ્રસ્ટનાં રોજમેળ ઉપર સહી કરવી.

(૧૨) કાર્યસુચીમાં દર્શાવેલું કામો દાખલ કરવા કે નહીં તેનો નિર્ણય કરી શકશે.

(૧૩) મંડળનાં કાર્ય માટે રૂા. ૨,૦૦૦/- (અંકે રૂપીયા બે હજાર પુરા) જેટલો ખર્ચ કરી શકશે અને તેથી વધુ ખર્ચ કરવા માટે ટ્રસ્ટી મંડળની મંજુરી લેશે.

૭. ઉપપ્રમુખની ફરજો :-

(૧) પ્રમુખની ગેરહાજરીમાં તેની ફરજો બજાવશે અને તેની સેવાનો ઉપયોગ કરી શકશે.

(૨) પ્રમુખના કાર્યમાં મદદ કરવી.

(૩) પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખ બંને ગેરહાજર હોય ત્યારે હાજર રહેલા ટ્રસ્ટીઓ તેમના પૈકી કોઈ પણ એક ટ્રસ્ટીને સભામાં પ્રમુખ તરીકે ચુંટશે.

૮. મંત્રીની ફરજો :-

(૧) ટ્રસ્ટની આવક-જાવકનો હિસાબ રાખવો.

(૨) પ્રમુખની સુચના મુજબ મીટીંગો બોલાવવી એજન્ડા તૈયાર કરવા, જાણ કરવી, સભાઓનું સંચાલન, કાર્યવાહીની વ્યવસ્થા, મુનુટસ બુક, સભ્ય રજીસ્ટર, મિલકતોનું રજીસ્ટર વિગેરે તમામ વ્યવસ્થિત પણે રાખવાના રહેશે.

(૩) હિસાબી સરવૈયા તૈયાર કરવા અથવા કરાવવા અથવા આકારણી કરવી, વાર્ષિક સભામાં મંજુર કરાવવા તથા ઓડિટ કરાવવા અને મદદનીશ ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીની કચેરીમાં રજુ કરવાની કામગીરીઓ કરવી.

(૪) જરૂર પડયે પરિપત્રથી જો કોઈ ઠરાવ કરવામાં આવેલ હોય તો તેની પણ વ્યવસ્થિત પણે જાળવણી મંત્રીએ રાખવાની રહેશે.

D.D. Aegusku. P.Baghu Dipesh.P.P Panchal Rohit

(૫) જે તે સભાની કાર્યવાહીની નોંધ પછીની સભામાં વાંચી બતાવવામાં આવશે અને તે કાર્યવાહી રાખ્યેથી તે સભાના પ્રમુખ તેના પર સહી કરી મંજુર થયેલી જાહેર કરશે. આ કામગીરી મંત્રીએ કરાવવાની રહેશે.

(૬) ટ્રસ્ટના નાણાંનો હિસાબ રાખવો, લેવડ-દેવડ કરવી.

(૭) દાન મળે તેની રસીદ આપવી, નાણાનો હિસાબ રાખવો અને તેને લગતા ચોપડઓ લખવા. બીલ તથા વાઉચરોની જાળવણી કરી ઓડીટ વખતે રજુ કરવાના રહેશે.

(૮) રૂા. ૨,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા બે હજાર પુરા સુધીની રકમ હાથ પર રાખવાની સત્તા છે.

(૯) નાણાંકીય વ્યવહારો ચેક તેમજ રોકડા ધ્વારા કરવા.

(૧૦) નાણાંને લગતા સવાલોનો જવાબ આપવાની મંત્રીશ્રીની ફરજ છે.

(૧૧) પ્રમુખશ્રી સોંપે તે કામગીરી કરવી.

૯. સભાની નોટીસ :-

ટ્રસ્ટી મંડળની સભાની નોટીસ દરેક ટ્રસ્ટીને સાત દિવસ પહેલા સરક્યુલરથી કે ટ્રસ્ટી મંડળ જે નિયમ નકકી કરે તે રીતે મોકલવાની રહેશે.

૧૦. ટ્રસ્ટીઓની સભા :-

ટ્રસ્ટ મંડળની સભાઓ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વખત બોલાવવાની રહેશે, અને દરેક સભાઓ ટ્રસ્ટની ઓફિસમાં મળશે. પરંતુ કોઈ સમયે બહુમતી ટ્રસ્ટીઓને અનુકુળ હોય તો બીજી જગ્યાએ સભા બોલાવી શકાશે.

૧૧. કર્મચારી રાખવા બાબત :-

ટ્રસ્ટનો વહિવટ કરવા માટે ટ્રસ્ટી મંડળ, નોકરો કે કર્મચારીઓ યોગ્ય પગાર આપી નોકરીએ રાખશે કે બરતરફ કરી શકશે તથા ટ્રસ્ટનાં ઓરડાઓ તેમને યોગ્ય લાગે તે શરતોએ નોકરી કરે ત્યાં સુધીના પુરતા જ વાપરવા આપી શકશે.

૧૨. કોરમ :-

ટ્રસ્ટી મંડળની દરેક સભાનું કોરમ ઓછામાં ઓછી જે તે સમયની ટ્રસ્ટીઓની સંસ્થા ૨/૩ ટ્રસ્ટીઓની હાજરીથી થયેલું ગણાશે.

૧૩. ટ્રસ્ટની આવકના સાધનો :-

દાન, ભેટ, સરકારી, અર્ધ-સરકારી ગ્રાંટ વિગેરે.

૧૪. પરીપત્ર :-

અગત્યના કામકાજના દરેક ટ્રસ્ટીને પરીપત્ર મોકલી નિર્ણય કરી શકશે.

૧૫. મીનીટસ બુક :-

ટ્રસ્ટી મંડળની દરેક સભામાં થયેલ કામકાજ અંગેની વિગતવાર અહેવાલ મિનીટસ બુકમાં લખવાનો રહેશે.

૧૬. હિસાબી વર્ષ :-

ટ્રસ્ટનું હિસાબી નાણાંકીય વર્ષ ૧ લી એપ્રિલથી ૩૧ મી માર્ચ આખરનું રહેશે. કાયદાની જોગવાઈ મુજબ હિસાબ નિયમીત રાખવામાં આવશે અને ઓડીટ કરાવીને જાહેર ટ્રસ્ટોની નોંધણી કચેરી સુરતમાં નિયત સમયમાં રજુ કરવામાં આવશે.

૧૭. ટ્રસ્ટનાં નાણાંનુ રોકાણ :-

મુંબઈ પબ્લીક ટ્રસ્ટ એકટ ૧૯૫૦ ના કાયદાની કલમ-૩૫ ને આધિન રહીને કરશે. કોઈપણ કંપની કે શેરોમાં રોકાણ કરતા પહેલા સંયુકત ચેરિટી કમિશનરશ્રીની પ્રથમ પરવાનગી લઈ કાર્ય કરવું.

૧૮. બેંક એકાઉન્ટ :-

ટ્રસ્ટના બેંક એકાઉન્ટસ, ટ્રસ્ટનાં નામે રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકમાં અગર કાયદા હેઠળ માન્ય સરકારી કો.ઓ.બેંકમાં રાખવામાં આવશે, અને તેની લેવડ-દેવડ **પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ, મંત્રી** માંથી ગમે તે બે ની સહીથી ખાતુ ઓપરેટ થાય તે પ્રમાણે ખાતુ ખોલાવવું.

૧૯. પેટા સમિતી નિમવા અંગે :-

ટ્રસ્ટ અંગે જરૂર પડે ત્યારે ટ્રસ્ટી મંડળ ટ્રસ્ટના હેતુઓનાં અમલ માટે પેટા સમિતીની નિમણુંક કરશે અને તે અંગે જરૂરી નિયમો ઘડશે અને ટ્રસ્ટીઓ બહુમતીએ ઠરાવ કરીને પેટા સમિતીનું વિસર્જન કરી શકશે.

૨૦. ટ્રસ્ટની મિલકતો સંપ્રાપ્ત થવા બાબત :-

સંસ્થાના સ્થાપકે આપેલ રકમ ઉપરાંત હવે પછી જે કોઈ મિલકત દાનથી કે અન્ય રીતે ટ્રસ્ટને મળશે અથવા ટ્રસ્ટ માટે ભેગી કરાશે તે તમામ મિલકત ટ્રસ્ટની ગણાશે. ટ્રસ્ટની મિલકતો જે તે સમયે ચાલુ હોય તે ટ્રસ્ટીઓને સંપ્રાપ્ત થશે. તમામ મિલકતોની વ્યવસ્થા તથા વહીવટ ટ્રસ્ટી મંડળ કરશે. જયારે-જયારે મંડળમાં ફેરફાર થાય ત્યારે પહેલાના ટ્રસ્ટીઓનાં નામે જે મિલકતો હોય તે ચાલુ રહેતા ટ્રસ્ટીઓ તથા નવા ટ્રસ્ટીઓનાં નામ ઉપર ચઢાવી દેવી જોઈએ તમામ મિલકતો વહીવટ ટ્રસ્ટી મંડળ વતી પ્રમુખ ટ્રસ્ટી કરશે.

૨૧. કાયદાના સલાહકાર :-

આ ટ્રસ્ટના રોજબરોજના વહીવટમાં ઉભા થતા કાયદાઓના પ્રશ્ન અંગે ટ્રસ્ટી મંડળ કાયદાના સલાહકારની નિમણુંક કરી શકશે તેમજ કોર્ટમાં કોઈ કેસો કદાચ દાખલ થાય તો વકીલશ્રીની પણ નિમણુંક કરી શકશે. મહેનતાણું નકકી કરી ચુકવી પણ શકાશે.

૨૨. સ્થાવર મિલકત અંગે :-

ટ્રસ્ટના હેતુઓના અમલ માટે ટ્રસ્ટની મિલકતો વેચવી, ખરીદવી, બક્ષીસ લેવી, ગીરો મુકવાનો પ્રસંગ આવે તો મુંબઈ પબ્લીક ટ્રસ્ટ એકટ ૧૯૫૦ ની કલમ-૩૬ મુજબ સંયુકત ચેરીટી કમિશનરશ્રીની પ્રથમ પરવાનગી લઈને કાર્ય કરવું.

૨૩. ટ્રસ્ટીની ફરજો :-

(૧) ટ્રસ્ટના ઉદેશો પાર પાડવા જરૂરી કામો હાથ ઉપર લેશે.
(૨) ટ્રસ્ટ અંગે જરૂરી પત્ર વ્યવહાર કરશે અને કરાવશે, ટ્રસ્ટ વતિ દાન સ્વીકારશે.
(૩) હિસાબો ઓડીટ કરાવવા ઓડીટરની નિમણુંક કરશે.
(૪) પ્રમુખ ટ્રસ્ટીશ્રી જે કાર્ય સોંપે તે તમામ કાર્ય ટ્રસ્ટીઓએ કરવાનું રહેશે.

૨૪. અન્ય બાબતો :-

ટ્રસ્ટ ડીડમાં કોઈ સુધારો વધારો યા ફેરફાર કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તોજ તે વખતના ટ્રસ્ટીઓ બહુમતીથી ઠરાવ કરીને કરી શકશે, અને તે સાર્વજનીક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ ૧૯૫૦ ને આધિન રહીને કરશે. ટ્રસ્ટને દાન તરીકે કે જે કોઈ સ્થાવર તથા જંગમ મિલકત રોકડ રકમ આપ્યા પછી તેમના વારસદાર કે મિત્રોનો કોઈ પણ હકક રહેતો નથી. ટ્રસ્ટીઓમાં તેમજ સ્થાવર, જંગમ મિલકતોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તેનો ફેરફાર રીપોર્ટ નમુના નં. ૩ માં ૯૦ દિવસમાં જાહેર ટ્રસ્ટની નોંધણી કચેરી સુરતમાં રજુ કરવાનો રહેશે. કોઈ પણ ટ્રસ્ટી ટ્રસ્ટની કોઈ પણ મિલકતનો પોતાના અંગત ઉપયોગ માટે ઉપભોગ કરી શકશે નહી.

૨૫. ટ્રસ્ટ ના વિસર્જન બાબત :-

કોઈ પણ કારણસર ટ્રસ્ટનું વિસર્જન કરવાનું થાય ત્યારે આવા જ પ્રકારના હેતુઓ ધરાવતી સંસ્થાને ટ્રસ્ટી મંડળ તમામ બાકી રહેલ સ્થાવર, જંગમ, મિલકતો નકકી કરેલી શરતોએ સોંપે તથા કાયદાને આધિન રહિને સંસ્થાનું વિસર્જન કરી શકશે.

આ ટ્રસ્ટ ડીડમાં જણાવેલ કલમોનો અમલ મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોના અધિનિયમ-૧૯૫૦ ને આધિન રહી કરવાનો રહેશે.

એ વિગતનો આ દસ્તાવેજ અમોએ વાંચી વંચાવી સમજી વિચારીને સંપુર્ણ રાજી ખુશીથી, અક્કલ હોંશિયારીમાં, કોઈના કોઈપણ જાતના દાબ-દબાણ, ધાક-ધમકી વગર, તન-મનની સંપુર્ણ સાવધ અવસ્થામાં, શુદ્ધ-બુદ્ધિ પુર્વક, બિનકેફ હાલતમાં કરી આપેલ છે. જે અમોને તથા અમારા વંશ વાલી, વારસોને કબુલ મંજુર બંધનકર્તા છે અને રહેશે સહી.

અત્રે ____________________ મતુ   તત્રે ____________________ શાખ

x [illegible] D. D.
(સેટલરની સહી)

1 [illegible] D.D.
(ટ્રસ્ટીની સહી)

2 [illegible] D.D
(ટ્રસ્ટીની સહી)

3 Pedhiyar Dipesh Pravin Bhai.
(ટ્રસ્ટીની સહી)

4 Ashish. P. Rajput.
(ટ્રસ્ટીની સહી)

5 [illegible]
(ટ્રસ્ટીની સહી)

6 ચેવાલ ઇશીના શૈલેષભાઈ
(ટ્રસ્ટીની સહી)

7 [illegible]
(ટ્રસ્ટીની સહી)

1 RK. Prajapati
(સાક્ષીની સહી)
રમેશભાઈ કુરજીભાઈ પ્રજાપતિ
૬, ભગવાનનગર સોસાયટી કતારગામ, સુરત
મો.નં. ૯૮૨૭૫૨૯૯૦૨

2 Md Patel
(સાક્ષીની સહી)
મિતુલભાઈ ડાહ્યાભાઈ પટેલ
૩૫, રાજાનંદ સોસાયટી કતારગામ, સુરત
મો.નં. ૯૩૨૭૫ ૪૩૦૨૪

સેટલરની સહી :-

જયોતિબેન ધીરજકુમાર દેવડા

....

ટ્રસ્ટીની સહી :-

(૧) જયોતિબેન ધીરજકુમાર દેવડા

....

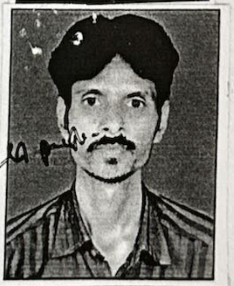
(૨) યોમેશ ધીરજકુમાર દેવડા

....

(૩) દીપેશભાઈ પ્રવિણભાઈ પઢીયાર

....

(૪) આશિષકુમાર પ્રવિણભાઈ રાજપુત



....

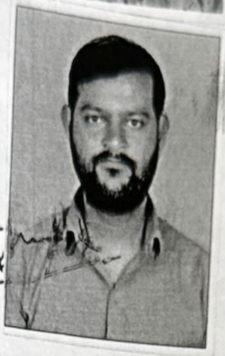
(૫) કેતન મધુભાઈ કોઠારી

....

(૬) ઈશીતાબેન શૈલેષભાઈ પંચાલ

પંચાલ ઈશીતા શૈલેષભાઈ ....

(૭) અભિષેક અર્જુનસિંઘ વિશ્વકર્મા



....

નાયબ ચેરીટી કમિશ્નર * સુરત વિભાગ

નકલ કરનાર ઝેરોક્ષ
મુકાબલ કરનાર

ખરી નકલ
૧૩/૧૨/૨૦૨૩
અધિક્ષક
જાહેર ટ્રસ્ટોની નોંધણી કચેરી,
સુરત વિભાગ, સુરત.